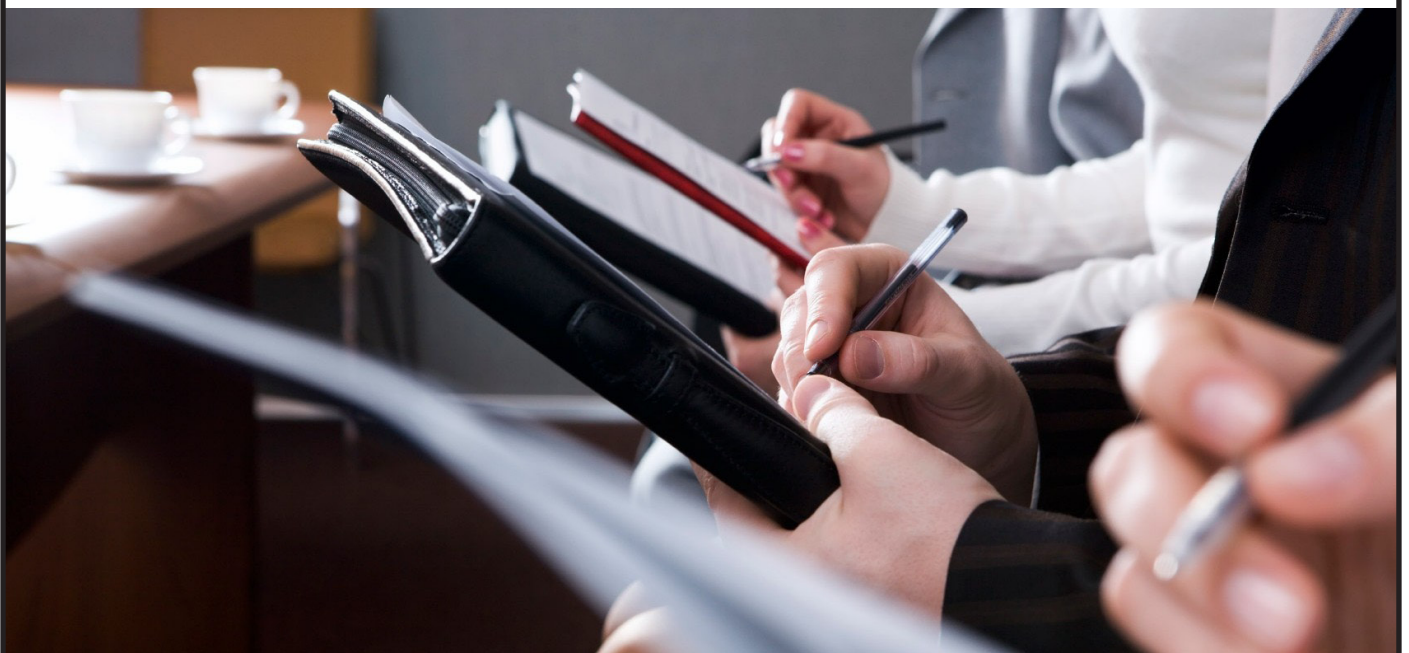


TUV INTERCERT PRESENTS



هدف از برگزاری دوره:

توسعه مهارت‌های تفکر تحلیلی و سیستمی - شناخت ابزارهای تفکر سیستمی - موانع و رفع مشکلات در تفکر سیستمی و مهارت‌های حل مسئله با استفاده از تفکر سیستمی جزو اهداف برگزاری این دوره می‌باشد. تفکر سیستمی، فرآیند شناخت مبتنی بر تحلیل (تجزیه) و ترکیب در جهت دستیابی به درک کامل و جامع یک موضوع در محیط پیرامون خویش است. این نوع تفکر درصدد فهم درک سیستم و اجزای آن، روابط بین اجزاء و کل و روابط بین کل با محیط آن است. از آنجا که رفتار ما ریشه در نظام فکری ما دارد، کسی که دارای تفکر سیستمی است، با موضوعات نیز برخورد سیستمی می‌کند و در رفتارهای خود به دنبال تشخیص عناصر تشکیل‌دهنده موضوع و پیوندهای موجود میان این عناصر می‌گردد. به این ترتیب فردی که سیستمی فکر می‌کند تنها در جستجوی، مجموعه‌ای از ویژگی‌های موضوع نمی‌گردد؛ بلکه تفکر سیستمی به او کمک می‌کند به مسائل به صورت جامع و نظام‌مند نگاه کند. سازمانها برای تقویت جامع‌نگری در درون خود نیازمند تفکر سیستمی هستند، به دلیل اینکه تفکر سیستمی به مدیران کمک می‌کند تا ساختار، الگوها و وقایع را در پیوند با یکدیگر مورد بررسی قرار دهند و تنها به مشاهده وقایع اکتفا نکنند. بر این اساس در این دوره به آشناسازی مخاطبان و شرکت‌کنندگان در دوره با رویکرد تفکر سیستمی و نحوه بکارگیری آن در سازمان‌ها پرداخته خواهد شد.

سرفصل‌های قابل ارائه در این دوره:

- ابزارهای طراحی سیستم
- زبان تفکر سیستمی
- رابطه‌ها و تسلسل
- تفکر سیستمی و سازمان
- اشتباهات رایج سیستمی
- تفکر سیستمی مورد نیاز کارکنان
- معرفی تفکر سیستمی
- قوانین تفکر سیستمی
- فرآیند حل مسئله در سازمان با ابزار تفکر سیستمی
- ابزارهای تحلیل سیستم



عنوان دوره: عنوان دوره: مدیریت زمان

زمان برگزاری: ۱۴-۱۵ تیر ماه طول مدت دوره: ۲ روز

هدف از برگزاری دوره:

مدیریت زمان یا Time Management، یکی از دغدغه های مهم بسیاری از ماست. البته گاهی اوقات هم اشتباهاً مشکلات دیگر خود را ناشی از مدیریت زمان می دانیم. آگاهی سازمانها نسبت به دانش مدیریت زمان بعنوان یکی از مبنای سطح ارتقای بهره وری در دنیای رقابتی پرشتاب امروز امری ضروری جهت حفظ بقا و حرکت در مسیر رشد و بهبود میباشد. در این دوره آموزشی ابتدا مفهوم بهره وری و عوامل موثر بر آن که یکی از این عوامل زمان است مورد بررسی قرار میگیرد. تاریخچه مدیریت زمان و ارتباط آن با بهره وری و اهمیت آن در سازمانها مورد بررسی قرار میگیرد. تشریح مفهوم مدیریت زمان و اهداف و مزایای آن و مروری بر تکنیکهایی نظیر کارسنجی و زمان سنجی مورد بحث قرار میگیرد. بررسی فرآیند مدیریت زمان بر مبنای برنامه ریزی - کنترل و بهبود و رویکرد های موجود در آن تشریح می گردد و در انتها راهکارهای بهبود و افزایش بهره وری در زمان بیان خواهد شد.

سرفصلهای قابل ارائه در این دوره:

- تاریخچه مدیریت زمان
- مفهوم بهره وری و عوامل موثر بر آن
- تشریح مفهوم مدیریت زمان
- اهداف و مزایای دانش مدیریت زمان
- مروری بر تکنیکهای زمان سنجی و کار سنجی و ارزیابی کار و زمان
- برنامه ریزی - کنترل و بهبود در مدیریت زمان
- مروری بر راهکارهای افزایش بهره وری در زمان



هدف از برگزاری دوره:

ISO 9002 راهنمای به کارگیری استاندارد ISO 9001:2015 است و با ذکر مثال‌هایی به سازمان در استقرار استاندارد ISO 9001:2015 کمک می‌نماید. این راهنما مربوط به همه سازمان‌ها صرف‌نظر از اندازه، بخش یا بلوغ آن در به کارگیری ISO 9001 هست به طور خاص استقرار ISO 9001 را در سازمان‌های کوچک و بخش خدمات آسان تر می‌نماید. همچنین به مدیریت ارشد کمک می‌نماید تا قبل از استقرار ISO 9001 نیازهای مرتبط را بشناسد. ISO 9002 بیشتر مفاهیمی نظیر تفکر مبتنی بر ریسک، نقش مدیریت ارشد و اهمیت محیط کسب‌وکار را توضیح می‌دهد. همچنین چگونه کاربران می‌توانند الزامات را برآورده نمایند. این راهنما به استفاده‌کنندگان جهت انتقال ISO 9001 ویرایش ۲۰۰۸ به استاندارد ISO 9001:2015 کمک می‌نماید همچنین اطمینان خاطر و دلگرمی به استفاده‌کنندگان جدید ایزو ۹۰۰۱ در استقرار سیستم مدیریت کیفیت می‌دهد. در پایان این دوره انتظار بر این است که فراگیران با مفاهیم جدید اضافه شده به استاندارد آشنایی نسبی پیدا نموده باشند و همچنین با الزامات این استاندارد به صورت عملی و کاربردی آشنایی پیدا نموده باشند.

سرفصلهای قابل ارائه در این دوره:

- مفاهیم سیستم مدیریت کیفیت بر مبنای چرخه PDCA
- مفاهیم فرآیند با مفاهیم ریسک و تفکر مبتنی بر ریسک به صورت عمومی
- تشریح محیط و مفهوم سازمان با دیدگاه محیط درون سازمان و محیط بیرونی سازمان در دو دیدگاه خرد و کلان
- تشریح مفهومی طرف‌های ذینفع و الزامات ایشان
- تشریح فرآیندهای سازمان و الزامات استاندارد در خصوص فرآیندها و نحوه تعیین آنها
- مفاهیم مربوط به رهبری و مسئولیت‌های مدیریت ارشد
- مفاهیم مربوط به مشتری‌گرایی بر اساس درک محیط سازمان
- خط‌مشی سیستم مدیریت کیفیت
- مفاهیم مربوط به شناسایی ریسک فرآیند و تعیین اقدامات مربوط به آن
- اهداف کیفیت و تعیین اهداف
- برنامه ریزی برای تغییرات
- مفاهیم مربوط به فرآیندهای پشتیبانی شامل نفرات سازمان، زیرساخت‌ها و محیط سازمان
- مفاهیم کلی دانش سازمانی
- مفاهیم مربوط به صلاحیت افراد و آموزش
- مفاهیم فرآیند ارتباطات
- مفاهیم مربوط به اسناد مستند در سازمان‌ها
- برنامه ریزی اجرا و عملیات در سازمان
- مفاهیم مربوط به الزامات محصولات و خدمات
- مفاهیم مربوط به طراحی و توسعه در سازمان
- مفاهیم مربوط به تامین‌کنندگان خارجی
- مفاهیم مربوط به تولید محصول و ارائه خدمات و ترخیص محصولات یا خدمات
- مفاهیم مربوط به خروجی‌های نامنتطبق
- مفاهیم مربوط به پایش، اندازه‌گیری، آنالیز و ارزیابی

هدف از برگزاری دوره:

هدف از برگزاری این دوره آموزشی برای این سطح از شرکت کنندگان آشنایی کلی فراگیران با الزامات ویرایش جدید استاندارد سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2015 می باشد، با توجه به اینکه راهبران اصلی این سیستم مدیریتی در سازمانها، نمایندگان مدیریت و کارشناسان تضمین کیفیت و اعضای کمیته راهبری کیفیت می باشد لذا آشنایی با الزامات ویرایش جدید سیستم مدیریت کیفیت برای این افراد بسیار با اهمیت می باشد و لذا برگزاری دوره آموزشی تشریح الزامات ویرایش جدید استاندارد برای این دسته از فراگیران از جمله اصلی ترین اهداف این دوره آموزشی می باشد تا ایشان بتوانند با درک بهتر از نیازمندی های استاندارد به سازمان خود در راستای پیاده سازی این الزامات کمک بیشتری نمایند.

در پایان این دوره انتظار بر این است که فراگیران با مفاهیم جدید اضافه شده به استاندارد آشنایی نسبی پیدا نموده و همچنین با الزامات این استاندارد به صورت کلی آشنایی پیدا نموده باشند و صلاحیت انجام ممیزی داخلی بر اساس این استاندارد را احراز نمایند.

سرفصلهای قابل ارائه در این دوره:

- مفاهیم سیستم مدیریت کیفیت بر مبنای چرخه PDCA و مفاهیم فرآیند
- مفاهیم ریسک و تفکر مبتنی بر ریسک به صورت عمومی
- تشریح محیط و مفهوم سازمان با دیدگاه محیط درون سازمان و محیط بیرونی سازمان در دو دیدگاه خرد و کلان
- تشریح مفهرم طرف های ذینفع و الزامات ایشان
- تشریح فرآیند های سازمان و الزامات استاندارد در خصوص فرآیندها و نحوه تعیین آنها
- مفاهیم مربوط به رهبری و مسئولیت های مدیریت ارشد
- مفاهیم مربوط مشتری گرایی بر اساس درک محیط سازمان
- خط مشی سیستم مدیریت کیفیت
- مفاهیم مربوط به شناسایی ریسک فرآیند و تعیین اقدامات مربوط به آن
- اهداف کیفیت و تعیین اهداف
- برنامه ریزی برای تغییرات
- مفاهیم مربوط به فرآیند های پشتیبانی شامل نفرات سازمان، زیر ساخت ها و محیط سازمان
- مفاهیم کلی دانش سازمانی
- مفاهیم مربوط به صلاحیت افراد و آموزش
- مفاهیم فرآیند ارتباطات
- مفاهیم مربوط به اسناد مستند در سازمان ها
- برنامه ریزی اجرا و عملیات در سازمان
- مفاهیم مربوط به الزامات محصولات و خدمات
- مفاهیم مربوط به طراحی و توسعه در سازمان
- مفاهیم مربوط به تامین کنندگان خارجی
- مفاهیم مربوط به تولید محصول و ارائه خدمات و ترخیص محصولات یا خدمات
- مفاهیم مربوط به خروجی های نامنتطبق
- مفاهیم مربوط به پایش، اندازه گیری، آنالیز و ارزیابی

عنوان دوره: تشریح الزامات و ممیزی داخلی سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001:2015

زمان برگزاری: ۲۲ الی ۲۰ تیر ماه طول مدت دوره: ۳ روز ادامه

- مفاهیم مربوط به بهبود مستمر
- مروری بر مفاهیم اولیه ممیزی داخلی و اصطلاحات مربوط به آن شامل: مبنای ممیزی، معیار ممیزی، شواهد ممیزی، یافته های ممیزی، ممیز و اعضای تیم ممیزی، برنامه ممیزی، ریسک ممیزی و ...
- تشریح الزامات بند ۴ استاندارد (اصول ممیزی)
- تشریح الزامات بند ۵ استاندارد (مدیریت برنامه ممیزی)
- با توجه به اینکه فرآیند ممیزی فرآیند مبتنی بر شواهد و عینی می باشد لذا صرفاً بیان مفاهیم و الزامات استاندارد در این بخش کافی نمی باشد لذا در تمامی بندهای استاندارد به صورت ضمنی از کارگاه های عملی استفاده خواهد شد.
- تشریح الزامات بند ۶ استاندارد (انجام ممیزی)
- تشریح الزامات بند ۷ استاندارد (صلاحیت و ارزیابی ممیزان)



INTERNAL AUDIT



هدف از برگزاری دوره:

سرفصلهای قابل ارائه در این دوره:

- ۱ مدیریت ادعا بر اساس استاندارد PMBOK
- ۲ روش های حل اختلاف و جایگاه حقوقی آنها در ایران
- ۳ بررسی مبانی انواع سیستم های انجام پروژه (DB-DBB-EPC-CM-BOT)
 - روش امانی، مزایا و معایب
 - روش سه عاملی، مزایا و معایب و روش تنظیم قرارداد
 - روش طرح و ساخت و EPC، مزایا و معایب و روش تنظیم قرارداد
 - روش BOT، مزایا و معایب
- ۴ مبانی و تعاریف اولیه (قرارداد، ادعا، مدیریت ادعا و ...)
 - مبانی قراردادهای خصوصی
 - شرایط صحیح قراردادها
 - شرایط فسخ و اقاله قراردادها
 - خسارت عدم انجام تعهدات قراردادی
- قوانین و ضوابط حاکم بر قراردادهای خصوصی و عمومی و ادعاهای رایج در قراردادهای خصوصی پیمانکار
- ۵ منشاء و علل استراتژیک اصلی شکل گیری و بروز اختلافات و مبانی طرح ادعای پیمانکار
 - علل ناشی از تصمیمات استراتژیک نادرست (مربوط به قبل از عقد قرارداد)
 - علل مربوط به فرایند برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار
 - علل مربوط به زمان انجام پروژه
- ۶ بررسی منشا و مآخذ بروز ادعا در قراردادهای EPC عمرانی و صنعتی
- ۷ بررسی نمونه های واقعی ادعاها در قراردادهای EPC
- ۸ بررسی منشا و مآخذ بروز ادعا در قراردادهای پیمانکاری
 - فهرست بها
 - شرایط عمومی و خصوصی پیمان قراردادهای سه عاملی
- ۹ بررسی نمونه های واقعی ادعاها در قراردادهای پیمانکاری

